

宁七党发〔2020〕8号



七星渠管理处党委 七星渠管理处关于印发 《开展制度规范提升年活动实施方案》的通知

处属各单位：

现将《开展制度规范提升年活动实施方案》印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

七星渠管理处党委

七星渠管理处

2020年4月2日

(此件公开发布)

开展制度规范提升年活动实施方案

为深入贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届四中全会精神，推动水治理能力和管理水平全面提升，处党委决定在全处开展“制度规范提升年”活动，特制定如下实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九届四中全会精神，紧扣“水利工作补短板、水利行业强监管”的总基调，通过梳理制度、修订制度、学习制度、落实制度，规范管人、管事、管物程序，推动形成协调有序、平稳顺畅、提质增效的工作机制，推动管理处高质量发展。

二、目标要求

为全面推进制度建设，充分发挥制度的严肃、约束、激励、能动作用，广泛开展“制度规范提升年”活动，达到以下目标：

一是梳理制度，规范制度，进一步健全完善制度体系。

二是学习制度，贯彻制度，进一步增强干部职工学习的自觉性。

三是建立健全制度执行落实机制，进一步提高干部职工制度的执行力。

四是实现各项工作管理的制度化、规范化、程序化，进一步提高运用制度谋事干事的能力和定力。

三、组织领导

为加强管理处“制度规范提升年”活动工作领导，成立活动领导小组。

组 长：张海军

副组长：周 涛 郑 强

成 员：孙学武 徐 伟 刘金宁 刘立华 王元礼

康金龙 黄 娜 吴海旭

活动领导小组办公室设在处办公室(以下称“制度活动办”),负责活动的组织、监督和落实等工作。

四、工作内容及实施步骤

活动分为“动员部署、熟悉制度”“全面梳理、完善制度”“落实执行、总结提升”三个阶段，将学习制度贯穿活动始终，自4月初启动到11月中旬结束。

(一) 动员部署、熟悉制度(4月初—4月底)

研究制定“制度规范提升年活动”实施方案，做好工作部署。结合工作实际，各科室和管理所通过专题学习、例会学习、集中讨论等形式，组织干部职工围绕中心工作学习并熟悉管理处现行各项制度，重点熟悉、掌握人员管理、财务流程、效能建设、安全生产、灌溉管理、工程管护等方面的工作要求，把学习制度和研究解决问题有机结合起来，查找执行制度过程中存在的突出问题和薄弱环节，对不符合工作实际、不适宜现行政策的制度进行筛选，提出意见建议，为制度“废、改、立”做好准备。

各科室、管理所于4月25日前将学习熟悉制度有关情况及相关意见建议提交制度活动办，由制度活动办梳理汇总后反馈相关科室。

（二）全面梳理、完善制度（5月初—8月底）

梳理制度。各科室根据意见建议和各自职能，结合工作实际，对现行各项管理制度、岗位职责、操作规程，按照针对性、合法性、规范性、实效性和可操作性的要求进行全面梳理，对适用的、过时的、不规范和不具操作性的、缺失的制度，分别列入“保留”“废止”“修订”“新建”四个类别进行登记，形成《2020年制度梳理清单》（附件1）提请有关会议研究。

完善制度。按照“谁主管、谁负责、谁清理”的原则，对列入清单中废止的制度由办公室下文予以废止，对修订和新建的制度，按照业务管理职能分工，由各科室列出《2020年制度修订（新建）工作计划》（附件2），明确工作时限、责任人，按照“成熟一个、研究一个、印发一个”的原则，确保修订（新建）任务按期完成。

修订（新建）制度过程中，要以上位政策法规为依据，紧密结合工作实际，建立健全行之有效的管理制度，形成规范的、有章可循的管理制度体系，使制度真正成为规范行为的标尺、解决问题的工具、推动工作的支撑。制度修订（新建）工作完成后，由办公室汇总，9月底前形成电子制度汇编，下发各科室、基层单位，方便干部职工日常学习应用。《2020年制度梳理清

单》《2020年制度修订（新建）工作计划》于5月15前上报制度活动办。

（三）落实执行、总结提升（9月初—11月中旬）

强化制度的执行和落实，主要在制度的维护、监督、贯彻、落实上求实效，让制度发力，把严管厚爱、激励约束落实到具体制度上，体现在日常工作中。

加强制度学习。修订（新建）制度施行后，各科室、基层单位及时列出制度学习计划，通过周二学习例会、“三会一课”、职工大会等形式组织开展专题学习、集中研讨、答题测试等，使干部职工熟悉制度内容、领会制度精神、熟知制度意义，增强执行制度的自觉意识，形成按制度办事的理念。

强化制度执行。干部职工要把对制度的敬畏转化为行为准则、自觉行动，立说立行、严格执行。绝不能制度说在嘴上，挂在墙上，写在纸上，而应落实在实际行动上，体现在具体工作中。党员干部要切实强化制度意识，自觉尊崇制度、带头执行制度，以身作则、以上率下，把遵守制度作为想问题、做决策、促落实的依据。

开展监督检查。结合“作风建设年”活动，办公室、监察室通过专项检查、测试抽查、日常督查等形式对制度学习、制度执行、制度落实情况进行监督检查，确保制度时时生威、处处有效。10月底前处党委集中组织开展1次“制度规范提升年”知识竞赛，以赛促学，推动活动质效提升。

各科室、基层单位认真总结活动开展的主要做法、基本经验、实际成效和问题不足，形成材料于11月15日前报制度活动办。

五、工作要求

（一）加强领导，组织到位。开展“制度规范提升年”活动是认真落实十九届四中全会精神，推进依法依规治处、推动管理处实施追赶战略、谋求跨越发展的一项重要举措。各科室、基层单位要加强领导，提高站位，及时沟通协调，压实工作责任，形成工作合力，严格按照实施方案和工作时限要求，精心组织实施，按期推动落实。

（二）加强宣传，提升认识。各科室、基层单位充分利用水利网、内部网站等平台及时交流活动好经验、好做法、新成果，努力营造良好的舆论氛围。要切实将制度学习贯穿工作之中，贯穿活动始终，引导干部职工切实提高思想认识，积极建言献策，做到心中有制度，行动靠制度，真正发挥“制度促保障、制度促管理、制度促提升”的作用。

（三）定期总结，严格考核。办公室要切实发挥牵头抓总作用，加强活动组织协调，定期公示公开活动进展情况，及时跟踪督导督办，不断总结经验成果，推动形成动态化、常态化机制。对走过场或搞形式主义，活动推动不力的单位和个人，按照工作考核的有关规定进行兑现，对情节严重的，管理处将予以问责通报。

附件 1

七星渠管理处 2020 年制度梳理清单

序号	制度名称	文号	类 型				备注
			保留	废止	修订	新建	

附件 2

七星渠管理处 2020 年制度修订（新建）工作计划

序号	制度名称	文号	责任主体		工作时限	类别		备注
			科室	责任人		修订	新建	

