

“

”

处属各单位、机关各科室：

今年是新中国成立 70 周年，是全面建成小康社会的关键之年，聚焦“当好主人翁、建功新时代”主题，管理处决定以“最美职工”“文明宿舍”“靓丽段点”“职工之家”为主要内容，继续开展“美好家园”竞赛活动。现就有关事宜通知如下：

### 一、竞赛时间

自 2019 年 7 月 1 日至 11 月 30 日。

### 二、组织领导

（一）为加强领导，管理处成立由处长任组长、分管领导任副组长，工会、组织人事科（团委）、灌溉管理科、办公室、防汛工程科、水政科、财务科、监察室负责人为成员的评审领导小组，工会负责具体工作的组织实施。办公室设在处工会。

（二）各单位成立相应的领导小组，并指派专人负责竞赛活动内容的实施。处机关由机关工会牵头。

### 三、评选办法

（一）以管理所为重点，科室参照评比条件参加竞赛活动。实行百分考核制，在行水期间，基层单位每 2 个月逐项自评考核，处评审小组每半年组织检查考核。

（二）“最美职工”“文明宿舍”“靓丽段点”“职工之家”试

行流动挂牌常态化管理，每年对评选出的“最美职工”“文明宿舍”“靓丽段点”“职工之家”，工会要组织抓好复验工作，如检查中发现不巩固竞赛活动成果的单位和个人，将进行摘牌，并在全处范围内通报批评。

（三）活动结束后，在各单位评选推荐申报的基础上，处评审小组综合评比审定。对竞赛活动中涌现出的“最美职工”“文明宿舍”“靓丽段点”“七好职工之家”分别进行表彰。全处范围内拟评定“最美职工”9名、“文明宿舍”5个、“靓丽段点”5个、“职工之家”2个。

#### 四、要求如下

（一）加强领导，做好宣传动员工作，此项活动由处工会具体负责组织实施。各单位要高度重视，把此项活动纳入日常工作，狠抓落实。同时，要充分利用多种形式，广泛宣传评选活动的意义和活动中涌现出的好人好事，教育引导职工把建设“美好家园”竞赛活动作为一项常态化工作来抓，要抓紧、抓好、抓实。

（二）制定措施，狠抓落实。各单位工会小组要对照评比细则，结合实际并进行细化量化，及时总结，查漏补缺，做到同步推进，以建设“美好家园”竞赛活动的开展来巩固和促进单位建设。

（三）巩固活动成果。各单位工会要做好竞赛活动各环节的评比记录和成果统计工作，做到活动有安排，活动有检查有记录，活动有评比结果，此项活动作为绩效工资考核的重要抓手，也是

作为年底评选争优的一项条件，活动结束后有工作总结，并推广经验，巩固竞赛成果。

- 附件：1. 七星渠管理处“文明宿舍”评比考核细则  
2. 七星渠管理处“最美职工”评比考核细则  
3. 七星渠管理处“靓丽段点”评比考核细则  
4. 七星渠管理处“职工之家”评比考核细则

七星渠管理处

2019年7月5日

## 附件 1

“ ”

项 目	评比内容	标准分	扣分标准
室内布局	室内桌、椅、柜子、花、床等物品是否摆放整齐；墙壁张贴的挂画、各类公示栏、学习栏是否布局合理。	25	室内桌、椅、柜子、花、床等物品摆放不整齐，布局不合理扣 1-15；墙壁张贴的挂画、各类公示栏、学习栏布局不合理扣 1-10 分；
室内美化	室内（行水期间）要经常通风，没有异味，保持空气清新，墙壁上要有挂画，室内要养花；窗帘悬挂要整齐，办公桌上的东西要摆放整齐；不张贴淫秽画报；不为赌博提供场所。	25	室内（行水期间）不经常通风，有异味，空气不清新，墙壁无挂画，室内没有养花扣 5 分；窗帘悬挂及办公桌上的东西摆放不整齐扣 5 分；张贴淫秽画报扣 5 分；为赌博提供场所扣 10 分。
用电管理	按照规范使用用电设备，室内插座是否完好、插线板是否设置整齐规范；室内是否有乱拉（私接）电线等现象。	30	不按规范使用用电设备、室内插座破损及插线板设置不整齐、不规范扣 1-15 分；室内有乱拉（私接）电线等现象扣 1-15 分。
卫生清洁	宿舍卫生干净整洁，墙面、门窗等设施干净；被褥干净、叠放整齐；室内角落没有杂物；桌面、床上无灰尘，室内无死角。	20	宿舍卫生不清洁，墙面、门窗等设施不干净扣 5 分；被褥、枕巾不整洁扣 5 分；室内角落有杂物扣 5 分；桌面不干净扣 5 分。

## 附件 2

" "

项 目	评比内容	标准分	扣分标准
政治思想美	在思想上、行动上始终和党组织保持一致，带头宣传党的路线、方针、政策，支持单位改革发展；积极参加单位组织的政治理论和业务学习；记学习笔记，撰写心得体会；敢于同不良现象作斗争，维护单位形象。	15	思想上、行动上没有和党组织保持一致，不带头宣传党的政策一票否决制，不支持单位改革发展扣 5 分；不积极参加单位组织的政治理论和业务学习，不记学习笔记，撰写心得体会扣 5 分；不敢于同不良现象作斗争扣 5 分。
职业道德美	热爱本职岗位，服从工作安排；忠于职守，业务精通，诚实守信，办事公道；自觉履行岗位职责，完成各项工作任务。	15	不热爱本职工作，不服从工作安排扣 5 分；工作中发现吃、拿、卡、要现象扣 5 分；工作不认真扣 5 分。
优质服务美	言行举止规范、文明；办事高效，服务优质；热心公益；作风正派，关心集体，团结同事；与受益乡、村、用水户关系融洽，弘扬正气。	20	工作中出现打人、骂人等不文明言行扣 5 分；与灌区群众不能友好相处扣 5 分；因供用水激化矛盾造成恶劣影响扣 5 分；不团结同事，不关心集体扣 5 分。
安全生产美	安全意识强，带头学习安全法规知识，学习平安指数达 80 分以上；带头杜绝“三违”现象；带头开展查隐患，促安全；严格按照操作规程操作电动闸，做好“五防”工作。	30	无证驾驶、酒后及醉酒驾驶、骑摩托车不戴头盔，参与黄、赌、毒发现一次扣 20 分。平安指数不达标扣 5 分；违规操作造成安全事故不得分；巡渠查岗发现脱岗一次扣 5 分。
工作业绩美	工作责任心强、主动性强；出勤率高，无迟到、早退、旷工现象；业务技能过硬；在职工中有较高的威信，率先弘扬行业新风和社会公德。	20	工作责任心、主动性强，出现人为错误一次扣 5 分；各类业务培训考试一次不及格扣 5 分，不履行请假手续无故旷工一次扣 5 分；在职工中职工反映强烈的扣 5 分；

### 附件 3

“ ”

项 目	评比内容	标准分	扣分标准
设施管理靓	段点墙壁完好无损, 有没有乱贴乱画现象, 院墙(花栏院墙)、大门是否有损坏现象。	25	职工无故不参加集体活动扣 1-5 分; 精神萎靡不振扣 1-10 分; 不团结职工, 不服从工作安排扣 1-10 分。
蔬菜种植靓	利用闲置土地, 职工动手种菜养花, 种植蔬菜品种多样化, 果实大、口感味美, 人均养花不少于 2 盆。	25	所、段、点四周闲置土地不种菜扣 10 分; 种植蔬菜不好扣 5 分; 种植蔬菜品种少于 2 种扣 5 分; 人均养花不够 1 盆扣 5 分。
卫生清洁靓	环境、院落卫生清洁; 墙面、门窗等设施干净; 院落死角没有杂物, 院外四周无垃圾; 厕所经常消毒无苍蝇。	25	环境、院落卫生清洁不干净扣 5 分; 室内外墙面、门窗不干净扣 5 分; 院落死角有杂物扣 5 分; 四周有垃圾, 并且清理不及时扣 10 分。
庭院绿化靓	车辆停放整齐; 墙面无乱画、乱写、乱贴等现象; 树木花长势茂盛; 院落内电线无乱拉现象。	25	院落或门口车辆停放不整齐扣 5 分; 树木、花不经常浇水早死扣 5 分; 院落乱拉(私接)电线扣 5 分; 不按规定张贴标语、乱贴乱写乱画等现象扣 10 分。

## 附件 4

“ ”

项 目	评比内容	标准分	扣分标准
制度健全好	职工之家建设要有相应的制度建设标牌；制度标牌悬挂整齐；制度内容要符合实际；室内卫生要整洁。	15	职工之家建设没有相应的制度建设标牌扣 4 分；制度标牌悬挂不整齐扣 3 分；制度内容不符合实际扣 4 分；室内卫生不整洁扣 4 分。
药箱管理好	药箱里面的药品否摆放整齐；领用药品是否有签字；药品是否有过期现象。	14	药箱里面的药品摆放不整齐扣 4 分；领用药品不及时签字扣 4 分；药品有过期现象扣 6 分。
小菜园管理好	小菜园管理是否管理到位、是否及时种植蔬菜；种植蔬菜品种不低于 3 种；小菜园是否有杂草存在。	15	小菜园管理不到位扣 3 分、不及时种植蔬菜扣 4 分；种植蔬菜品种少于 3 种扣 3 分；小菜园有杂草存在扣 5 分。
器材管理好	体育器材是否按规定摆放；是否有丢失，丢失是否有登记；器材室卫生是否干净整洁。	14	体育器材不按规定摆放扣 4 分；器材有丢失的扣 4 分；丢失没有登记的扣 3 分；活动室卫生不干净整洁扣 3 分。
开展活动好	各单位利用行水前或停水后开展小型趣味运动会；趣味运动会是否有方案有计划；运动会资料是否保存齐全。	14	各单位行水前或停水后不开展小型趣味运动会扣 4 分；趣味运动会没有方案和计划扣 4 分；运动会资料保存不齐全扣 6 分。
工会手册好	工会手册是否按照要求填写；填写是否认真，是否干净整洁；手册是否损坏等现象	14	工会手册不按要求填写扣 4 分；填写不认真扣 6 分；手册有损坏等现象扣 4 分。
图书管理好	书柜、书箱、图书是否摆放整齐；借阅图书是否有登记；图书是否有撕页、破损及丢失；图书室卫生是否干净整洁。	14	书柜、书箱、图书摆放不整齐扣 4 分；借阅图书没有及时登记扣 4 分；图书有撕页、破损及丢失扣 4 分；图书室卫生不干净整洁扣 2 分。

